

1/8

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

164670 с.Лешуконское, Арх.обл. ул. Красных партизан 12, тел.8(818-33)- 3-11-32, факс 8(818-33)-3-24-75

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2011 г.

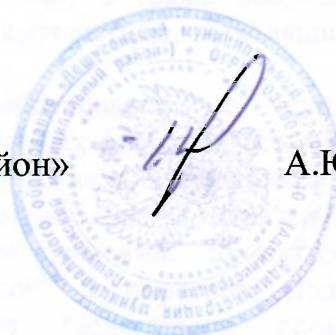
№ 401

Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе
Администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 1,3 статьи 44 Устава муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», учитывая изменения в структуре Администрации МО «Лешуконский муниципальный район»:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» Фатьянову Л.Г.

Глава администрации МО
«Лешуконский муниципальный район»



А.Ю.Мартынов

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-ревизионном отделе Администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации МО «Лешуконский муниципальный район», организующим и осуществляющим последующий финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей, получателей и муниципальных бюджетных учреждений средств бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом МО «Лешуконский муниципальный район», иными муниципальными правовыми актами Администрации МО «Лешуконский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно Главе Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» и действует под общим руководством заместителя Главы Администрации МО «Лешуконский муниципальный район», курирующего деятельность Отдела.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, имеет угловой бланк письма со своим наименованием согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Отдела: 164670 Россия, Архангельская область, Администрация МО «Лешуконский муниципальный район», улица Красных партизан, дом 12.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции последующего контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере, финансового контроля за операциями со средствами бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» главных распорядителей, распорядителей, получателей средств и муниципальных бюджетных учреждений, а также соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, в том числе муниципального имущества, а также соблюдением финансовой дисциплины.

2.3. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

3. Основные функции Отдела

3.1.

Проведение:

ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок правомерности, эффективности и целевого использования средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район», а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, с периодичностью не реже одного раза в два года в соответствии с утвержденным планом;

проверок использования средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район», получателями бюджетных кредитов;

проверок правомерности и эффективности использования средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» и имущества, находящегося в муниципальной собственности, по отдельным поручениям Главы Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» или заместителя Главы администрации, курирующего деятельность Отдела;

в случае необходимости, контрольных перепроверок главных распорядителей, распорядителей, получателей средств и бюджетных учреждений бюджета МО «Лешуконский муниципальный район», ранее проверенных Отделом;

ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций муниципальной собственности, находящихся на территории МО «Лешуконский муниципальный район», по указанию Главы Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» и мотивированным постановлениям правоохранительных органов.

Выводы Отдела об эффективности использования средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район», материальных ценностей и муниципального имущества имеют информационно - рекомендательный характер.

3.2.

Осуществление

контроля:

за полнотой поступления в бюджет МО «Лешуконский муниципальный район» доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район», а также за возмещением причиненного ущерба.

3.3. Направление: главным распорядителям, распорядителям, получателям средств и бюджетным муниципальным учреждениям бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» обязательных для исполнения предложений об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также по пресечению возможных нарушений; в правоохранительные органы муниципального образования материалов ревизий и проверок, в ходе которых выявлены нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере главными распорядителями, распорядителями, получателями средств и муниципальными бюджетными учреждениями бюджета МО «Лешуконский муниципальный район», содержащих признаки состава преступления или павонарушения.

3.4. Принятие мер в пределах своей компетенции по обеспечению добровольного возмещения бюджетных средств, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере главными распорядителями, распорядителями, получателями средств и муниципальными бюджетными учреждениями бюджета МО «Лешуконский муниципальный район».

3.5. Инициирование в пределах своей компетенции применения санкций при неисполнении в установленные сроки предложений по устранению выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере.

3.6. Представление информации по результатам финансово-бюджетного контроля Главе Администрации МО «Лешуконский муниципальный район», должностным лицам Администрации «Лешуконский муниципальный район», по курируемым направлениям с целью усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств.

3.7. Рассмотрение письменных заявлений, предложений, жалоб граждан, главных

распорядителей, распорядителей, получателей средств и муниципальных бюджетных учреждений бюджета муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.8. Оказание практической помощи на местах по ведению бухгалтерского учета главными распорядителями, распорядителями, получателями средств и муниципальными бюджетными учреждениями бюджета МО «Лешуконский муниципальный район».

3.9. Обеспечение контроля: за ходом реализации материалов ревизий и проверок; за выполнением постановлений и распоряжений Администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

3.10. Формирование программ проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере.

3.11. Разработка и внедрение нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Осуществление других функций в соответствии с правовыми актами Администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

4. Права Отдела

4.1. Для реализации возложенных на него задач и функций Отдел имеет право:

4.1.1. Производить контрольные перепроверки ранее проверенных Отделом главных распорядителей, распорядителей, получателей и муниципальных бюджетных учреждений средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район».

4.1.2. Проверять у главных распорядителей, распорядителей, получателей средств и муниципальных бюджетных учреждений бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» учредительные и денежные документы, бухгалтерские регистры, отчеты, планы, сметы, договоры, акты и иные документы, относящиеся к вопросам ревизии (проверки). Также фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

4.1.3. Получать:

от должностных, материально-ответственных и других лиц проверяемых главных распорядителей, распорядителей, получателей и муниципальных бюджетных учреждений средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок;

от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств и муниципальных бюджетных учреждений бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» заверенные копии документов, необходимых для проведения ревизий и проверок;

4.1.4. Принимать в процессе ревизий и проверок совместно с главными распорядителями, распорядителями, получателями и муниципальными бюджетными учреждениями средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» необходимые меры к устранению выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере.

4.1.5. Требовать:

в необходимых случаях от главных распорядителей, распорядителей, получателей и муниципальных бюджетных учреждений средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ;

от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств и муниципальных бюджетных учреждений бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» восстановления бюджетного учета или бухгалтерского учета в случае его отсутствия или запущенности;

от руководителей (должностных лиц) главных распорядителей, распорядителей и получателей и муниципальных бюджетных учреждений средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» создания надлежащих условий для проведения сотрудниками Отдела ревизий и проверок.

4.1.6. Вносить предложения: Главе Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» по согласованию с заместителем Главы Администрации района, курирующем деятельность Отдела - об отстранении от работы лиц, виновных в выявленных в ходе ревизий нарушениях финансовой дисциплины или хищениях средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район»; заместителю Главы Администрации района, по курируемому направлению - о применении мер к главным распорядителям, распорядителям, получателям средств и муниципальных бюджетных учреждений бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» за нарушение бюджетного законодательства; - об ограничении, приостановлении финансирования главных распорядителей, распорядителей, получателей и муниципальных бюджетных учреждений из средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» в случае непредставления ими бухгалтерских, финансовых и иных документов, связанных с использованием бюджетных средств, при осуществлении контрольно-ревизионных мероприятий.

4.1.7. Представлять заместителю Главы Администрации района, курирующему деятельность Отдела, аналитические записки, справки о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.1.8. Информировать главных распорядителей средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» о результатах проведенных контрольно-ревизионных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.1.9. Привлекать в случае необходимости, для участия в проведении контрольно-ревизионных мероприятий сотрудников структурных подразделений Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» по согласованию с их руководителями.

4.1.10. Запрашивать: в случае необходимости, от структурных подразделений Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» установленную отчетность, информацию и справки по различным разделам их деятельности.

4.2. Сотрудники Отдела при осуществлении ревизий и проверок имеют право посещать все здания и помещения, занимаемые главными распорядителями, распорядителями, получателями и муниципальными бюджетными учреждениями средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район».

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел создается и исключается из структуры Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» по постановления Главы администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

5.2. Положение об Отделе, штатная численность Отдела утверждаются распоряжением Администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

5.3. Руководство Отделом осуществляется начальником в соответствии с должностной инструкцией, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой администрации МО «Лешуконский муниципальный район» по представлению заместителя Главы администрации МО «Лешуконский муниципальный район», курирующего деятельность Отдела.

5.4. Сотрудник Отдела при проведении ревизий и проверок не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность главных распорядителей, распорядителей, получателей средств и муниципальных бюджетных учреждений бюджета МО «Лешуконский муниципальный район».

5.5. Требования сотрудника Отдела, связанные с исполнением ими служебных

обязанностей, являются обязательными для должностных лиц главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета и муниципальных бюджетных учреждений МО «Лешуконский муниципальный район».

5.8. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами Администрации МО «Лешуконский муниципальный район» и Положением об Отделе;

с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также реализации материалов ревизий (проверок);

с главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета и муниципальными бюджетными учреждениями МО «Лешуконский муниципальный район» в части направления обязательных для исполнения предложений об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также пресечению возможных нарушений.

5.9. Квартальные планы работы Отдела утверждаются заместителем Главы Администрации МО «Лешуконский муниципальный район», курирующим деятельность Отдела и включаются в план работы Администрации района..

5.10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета МО «Лешуконский муниципальный район».

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

При нарушении указанного положения соответствующие сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной и иной установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности.

Степень ответственности сотрудника Отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник Отдела несет ответственность за качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации, содержащейся в материалах ревизий и проверок, их соответствие законодательным актам.

6.3. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается в исключительных случаях с письменного поручения Главы Администрации МО «Лешуконский муниципальный район», или заместителя Главы Администрации района, курирующего деятельность Отдела.