Архангельская область

муниципальное образование «Лешуконский муниципальный район»

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

шестого созыва (одиннадцатая сессия)

**РЕШЕНИЕ**

**от 2018 года № 104**

**Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об** **исполнении бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Уставом муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», Собрание депутатов муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» **решает:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

МО «Лешуконский муниципальный

район» Т.Г. Стукалова

Глава муниципального образования

«Лешуконский муниципальный район» А.Ю. Мартынов

Приложение

к решению Собрания депутатов

МО «Лешуконский

муниципальный район»

от 19 декабря 2018 г. № 104

**Порядок**

**проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район», утвержденного решением Собранием депутатов МО «Лешуконский муниципальный район» №246 от 18.06.2008 и регламентирует деятельность участников бюджетного процесса при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, состав и сроки представления бюджетной отчетности в рамках внешней проверки.

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования (далее - внешняя проверка годового отчета) осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования (далее - Контрольно-счетный орган) и включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

1.3. Главные администраторы бюджетных средств - главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, главные распорядители средств местного бюджета.

1.4. Внешняя проверка представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам, достоверности показателей бюджетной отчетности.

1.5. Положения данного порядка обязательны для исполнения при организации и проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселений МО «Лешуконский муниципальный район», с которыми заключены соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения, расположенных на территории Лешуконского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.6. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешней проверки руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля, разработанными и утвержденными контрольно-счетным органом в соответствии с [Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований](http://docs.cntd.ru/document/902260925)».

**2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств**

2.1. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 26 февраля текущего года представляют в Контрольно-счетный орган годовую бюджетную отчетность, в том числе в электронном виде, в составе, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н.

2.2. Внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Контрольно-счетный орган осуществляет камерально.

2.3. В ходе осуществления внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Контрольно-счетный орган в пределах своей компетенции вправе запрашивать дополнительную информацию и документы у главных администраторов бюджетных средств с целью контроля за соблюдением корректности показателей годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

2.4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются актом по каждому главному администратору бюджетных средств бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц.

**3**. **Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета**

3.1. Для подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Администрация муниципального образования представляет в Контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего финансового года на бумажном носителе и в электронном виде годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, в том числе:

* исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
* исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
* исполнение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
* исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
* исполнение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;
* отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
* отчет о выполнении программы муниципальных гарантий;
* отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований;
* отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
* структура муниципального долга;
* отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования;
* исполнение иных показателей, утвержденных решением о бюджете.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляется годовая бюджетная отчетность муниципального образования в составе, предусмотренном статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета Контрольно-счетный орган в пределах своей компетенции вправе запрашивать у Администрации муниципального образования дополнительную информацию по вопросам исполнения бюджета муниципального образования за отчетный финансовый период.

3.3. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц, направляет его в представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования